

УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления культуры и архивного  
дела области  
от 15.01.16г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Единой областной методической службе**  
**библиотек Тамбовской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Единая областная методическая служба библиотек Тамбовской области (далее – Методическая служба) является коллегиальным экспертно-координационным органом в сфере библиотечного дела, создаваемым приказом управления культуры и архивного дела Тамбовской области (далее – управление).

1.2. В состав Методической службы входят специалисты общедоступных областных государственных и муниципальных библиотек и ведомственных библиотек учреждений, организаций, действующих на территории Тамбовской области (далее — Библиотеки).

1.3. Список членов Методической службы утверждается протоколом совместного заседания представителей учреждений-участников объединения. Специалисты общедоступных муниципальных библиотек и ведомственных библиотек учреждений, организаций, действующих на территории Тамбовской области, включаются в список членов Методической службы по согласованию.

1.4. Методическая служба в своей работе руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации и управления культуры и архивного дела Тамбовской области, Уставами Библиотек, приказами управления культуры и архивного дела Тамбовской области, единой системой стандартов по информации, библиотечному делу и библиографии, а также настоящим Положением.

1.5. Финансирование расходов на содержание Методической службы осуществляется за счет средств, предоставляемых на обеспечение деятельности Библиотек.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

2.1. Цель – совершенствование библиотечного дела в регионе.

2.2. Задачи:

2.2.1 осуществление методического сопровождения деятельности Библиотек;

2.2.2 расширение спектра предоставляемых методических услуг, в том числе в электронной среде, повышение качества методического сопровождения;

2.2.3 анализ и прогнозирование развития библиотечного дела в регионе;

2.2.4 содействие выработке и проведению согласованной государственной политики по формированию единого информационного библиотечного пространства и созданию качественно новой информационной среды региона;

2.2.5 содействие развитию системы непрерывного профессионального образования специалистов Библиотек.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Аналитико-диагностическая – анализ статистических и других показателей деятельности Библиотек и оценка качества библиотечной деятельности; мониторинг показателей по основным направлениям библиотечной деятельности; изучение и обобщение опыта работы для выявления инноваций в библиотечной сфере Тамбовской области, Российской Федерации и зарубежных стран с целью улучшения библиотечного обслуживания и обоснования перспектив развития библиотечного дела.

3.2. Информационно-консультационная – предоставление информационно-консультационных услуг специалистам Библиотек, а также государственным и муниципальным служащим, осуществляющим управление сферой культуры.

3.3. Научно-практическая – организация непрерывного повышения уровня профессиональных знаний и практических навыков библиотечных специалистов.

3.4. Организационная – содействие реализации основных принципов и направлений государственной региональной и общественно-профессиональной библиотечной политики; планирование и организация библиотечной деятельности; внедрение инноваций в библиотечной сфере региона.

### **4. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ**

4.1. Деятельность Методической службы осуществляется с учётом следующих основных принципов:

4.1.1 соблюдения прав Библиотек на независимое формирование своего информационного пространства;

4.1.2 согласованности и сотрудничества;

4.1.3 взаимной заинтересованности;

4.1.4 обеспечения информационной безопасности;

4.1.5 экономической целесообразности участия каждой Библиотеки в реализации мероприятий по развитию информационной инфраструктуры;

4.1.6 сохранения, развития и эффективного использования существующих информационных библиотечных ресурсов.

## **5. ПРАВА**

5.1. Для осуществления своих функций Методическая служба имеет право:

5.1.1 участвовать в заседаниях дирекций и структурных подразделений ТОУНБ и ТОДБ, совещаниях, семинарах и конференциях, проводимых с библиотечными специалистами региона;

5.1.2 проводить совещания, семинары и конференции с библиотечными специалистами региона по вопросам развития и совершенствования библиотечного дела;

5.1.3 давать предложения и рекомендации по развитию и совершенствованию библиотечного дела управлению культуры и архивного дела области, органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в области, руководителям Библиотек.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1. Деятельность Методической службы определяется годовым планом работы, утверждаемым на ее заседании.

6.2. Заседания Методической службы проводятся не реже 2 раз в год и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методической службы.

6.3. Заседание Методической службы правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

6.4. Решения Методической службы принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов.

6.5. Председатель Методической службы:  
руководит деятельностью Методической службы;  
контролирует исполнение документов и поручений, направленных в адрес Методической службы;

подписывает служебную документацию Методической службы.

6.6. В отсутствие председателя Методической службы его обязанности исполняет заместитель.

6.7. Секретарь Методической службы:  
обеспечивает подготовку заседаний Методической службы;  
знакомит членов Методической службы с материалами, поступившими на рассмотрение;

ведет, регистрирует, отправляет, учитывает и хранит протоколы заседаний и другие документы Методической службы.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ**

Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления, библиотеками – методическими центрами федерального,

регионального, муниципального и ведомственно-отраслевого уровней, Библиотеками, образовательными и общественными организациями, иными юридическими лицами и гражданами.