



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА

ПРИКАЗ

«03» 08 2016 г.

№ 142

Об утверждении Положения о присвоении общедоступной муниципальной библиотеке статуса «Модельная библиотека Тамбовской области»

В целях регламентации присвоения общедоступным муниципальным библиотекам области статуса «Модельная библиотека Тамбовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о присвоении общедоступной муниципальной библиотеке статуса «Модельная библиотека Тамбовской области» согласно приложению.

2. ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им.А.С.Пушкина» (Пронина), ТОГБУК «Тамбовская областная детская библиотека» (Ушакова), отделу по делам архивов, музеев и библиотек управления (Громова) обеспечить исполнение заявок учредителей муниципальных библиотек на проведение обследований библиотек с целью присвоения статуса «Модельная библиотека Тамбовской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления культуры и архивного дела области В.И.Ивлиеву.

Начальник управления

Ю.Н.Голубев

Н.Д. Громова
722609

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления культуры
и архивного дела области
от 03.08.16г № 142

ПОЛОЖЕНИЕ
о присвоении общедоступной муниципальной библиотеке статуса
«Модельная библиотека Тамбовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о присвоении общедоступной муниципальной библиотеке статуса «Модельная библиотека Тамбовской области» (далее — Положение) определяет обязательные требования к общедоступной муниципальной библиотеке, соответствующей статусу «Модельная библиотека Тамбовской области» (далее — Модельная библиотека), и порядок присвоения статуса «Модельная библиотека Тамбовской области» (далее - Статус).

1.2. Статус может быть присвоен муниципальном библиотечному учреждению или его филиалу, в т.ч. без образования юридического лица, расположенному на территории сельского поселения (далее - библиотека).

1.3. Целью присвоения Статуса является признание библиотеки эффективным центром развития библиотечно-информационного пространства региона, заслуживающим дополнительной финансовой и материальной поддержки, в т.ч. за счет средств государственного бюджета Тамбовской области.

2. Обязательные требования к Модельной библиотеке

2.1. Требования к организации обслуживания:

2.1.1 проживание в зоне обслуживания не менее 500 человек;

2.1.2 рабочее время Модельной библиотеки совпадает с рабочим временем основной части населения не более, чем на 70%.; в отдельные дни недели рабочее время библиотеки продлевается в вечерние часы;

2.1.3 наличие в Модельной библиотеке центра правовой информации на основе использования справочно-поисковых систем;

2.1.4 предоставление населению возможности обучения основным навыкам работы с компьютером.

2.2. Требования к помещениям:

2.2.1 общая площадь не менее 50 кв.м;

2.2.2 возможность гибкой планировки помещений, позволяющей варьировать соотношение помещений и площадей с учётом изменения потребностей и библиотечных технологий;

2.2.3 наличие решеток на окнах, металлических дверей с надежными замками, сигнализации (охранной, пожарной) непосредственно в помещении библиотеки или с выводом на пульт охранной структуры для обеспечения безопасности людей, библиотечного фонда и оборудования;

2.2.4 поддержание параметров температуры и влажности, необходимых для обеспечения сохранности библиотечного фонда, работы специалистов и пользователей и функционирования технических средств;

2.2.5 привлекательное внутреннее и внешнее оформление.

2.3. Требования к инфраструктуре:

2.3.1 устойчивое электроснабжение 220 В/50 Гц и отлаженная система послеаварийного восстановления электропитания;

2.3.2 наличие у Модельной библиотеки не менее одной телефонной линии и технической возможности осуществления регулярной устойчивой связи с ЦБС и региональным методическим центром – Тамбовской государственной универсальной научной библиотекой им. А. С. Пушкина;

2.3.3 наличие быстродействующего канала связи, обеспечивающего одновременный доступ к сети Интернет библиотечным специалистам и пользователям.

2.4. Требования к библиотечному фонду:

2.4.1 объем фонда соответствует показателю книгообеспеченности 7-9 томов на одного жителя обслуживаемой зоны;

2.4.2 основу фонда составляют универсальные и отраслевые энциклопедии, толковые и языковые словари, краеведческие и туристические справочники, атласы, маршрутные карты, новые издания отечественной и зарубежной классики, детская литература, современные издания по истории, психологии, философии, экономике, праву, искусству, технике и сельскому хозяйству, медицине, краеведению, организации досуга, в т.ч.:

фонд справочных изданий — не менее 10% от общего объема фонда;

литература для детей в возрасте до 14 лет включительно при отсутствии в зоне обслуживания специализированной детской библиотеки - не менее 30% от общего объема фонда, обязательно наличие документов на различных носителях;

2.4.3 в составе фонда электронных изданий присутствуют издания по истории России, истории религий, отечественному и зарубежному искусству, обучающие программы по основным предметам школьной программы, иностранным языкам, компьютерным технологиям, а также познавательные издания для детей и юношества;

2.4.4 профиль комплектования библиотечного фонда учитывает реальные потребности местного сообщества;

2.4.5 ежегодное пополнение фонда не менее:

200-250 книг на 1000 жителей;
двух региональных периодических изданий;
двух общегосударственных периодических изданий (полноформатных газет);

2.4.6 в состав фонда поступают лицензионные аудио-, видео-, электронные издания, в т.ч. правовые базы данных, мультимедийные энциклопедии, видеофильмы познавательной тематики, экранизации произведений отечественной и зарубежной классики, отечественные мультфильмы, записи лучших отечественных театральных постановок, записи классической отечественной и зарубежной музыки, популярные джазовые композиции, записи популярных современных исполнителей, иные издания на электронных носителях.

2.5. Требования к оборудованию и техническому оснащению:

2.5.1 предметы библиотечной мебели (стеллажи, кафедры выдачи, столы, стулья и т. д.) эргономичны, долговечны, эстетичны;

2.5.2 наличие следующих технических устройств:

не менее двух комплектов современного компьютерного оборудования (компьютер, монитор, принтер, устройство для подключения к сети Интернет);

веб-камера для скайп-связи;

устройства, обеспечивающие выполнение функций электронного сканирования документов, копирования документов на бумажный носитель, факсимильной связи, качественного воспроизведения аудио- и видеосигналов (в т.ч. их трансляции для большой аудитории и на открытых пространствах);

цифровой фотоаппарат;

2.5.3 наличие лицензионного программного обеспечения, позволяющего реализовывать функции Модельной библиотеки, а также обеспечивающего защиту информации;

2.5.4 наличие специального оборудования для людей с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Требования к персоналу:

2.6.1 базовая профессиональная подготовка библиотечных специалистов позволяет освоить навыки работы с имеющимися техническими средствами и современными информационными ресурсами;

2.6.2 библиотечные специалисты систематически принимают участие в профессиональных обучающих мероприятиях (стажировках, курсах, семинарах и т. п.), в том числе по работе с компьютерными технологиями;

2.6.3 библиотечные специалисты не реже 1 раза в 5 лет проходят повышение профессиональной квалификации по образовательным программам;

2.6.4 специалисты Модельной библиотеки регулярно принимают участие в профессиональных конкурсах регионального и федерального значения.

2.7. Требования к организации работы:

2.7.1 наличие актуализированных основных нормативных правовых документов;

2.7.2 наличие учетных документов (читательские формуляры, дневник учета работы библиотеки, тетрадь учета справок, паспорта массовых мероприятий);

2.7.3 стабильное достижение библиотекой целевых плановых показателей.

3. Порядок присвоения Статуса

3.1. Статус присваивается библиотеке на пять лет приказом управления культуры и архивного дела области на основании акта обследования библиотеки на соответствие обязательным требованиям к Модельной библиотеке.

3.2 Обследование библиотеки с целью присвоения Статуса проводится по заявке ее учредителя специальной комиссией на основании приказа управления культуры и архивного дела области.

3.3 В состав специальной комиссии входят члены Единой методической службы библиотек Тамбовской области, а также представители учредителя библиотеки (по согласованию).

3.4 Результаты обследования библиотеки специальной комиссией оформляются актом по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Материальное и финансовое обеспечение мероприятий по присвоению библиотеке Статуса

4.1. Материальное и финансовое обеспечение мероприятий по присвоению библиотеке Статуса производится за счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности управления культуры и архивного дела области; областных государственных библиотек, сотрудники которых являются членами специальной комиссии; органа местного самоуправления - учредителя библиотеки; библиотеки.

5. Сохранение и лишение Статуса

5.1. По истечении пяти лет со дня присвоения библиотеке Статуса он может быть сохранен приказом управления культуры и архивного дела области на основании обращения учредителя Модельной библиотеки, подтверждающего ее соответствие обязательным требованиям к Модельной библиотеке. Срок сохранения Статуса определяется управлением культуры и архивного дела области.

5.2. Модельная библиотека может быть лишена Статуса приказом управления культуры и архивного дела области при установлении фактов ее несоответствия обязательным требованиям к Модельной библиотеке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о присвоении общедоступной
муниципальной библиотеке статуса
«Модельная библиотека Тамбовской области»

УТВЕРЖДЕН
приказом управления культуры и архивного
дела области
от _____ № _____

СОГЛАСОВАН

Должность руководителя органа местного
самоуправления муниципального района,
городского округа — учредителя библиотеки

_____ Ф.И.О.
Подпись
« _____ » _____ г.

АКТ
обследования

наименование библиотеки
на соответствие обязательным требованиям к
модельной библиотеке Тамбовской области

№ _____ от _____ г.

На основании приказа управления культуры и архивного дела области
от _____ № _____ проведена выездная проверка (обследование)

наименование библиотеки
на соответствие обязательным требованиям к Модельной библиотеке
Тамбовской области.

Лица, проводившие проверку:

(Ф.И.О., должность)

При проведении проверки присутствовали:

(Ф.И.О., должность)

В ходе проведения проверки установлено выполнение/невыполнение* обязательных требований к модельной библиотеке Тамбовской области, определенных Положением о присвоении общедоступной муниципальной библиотеке статуса «Модельная библиотека Тамбовской области», утвержденным приказом управления культуры и архивного дела области от _____ № _____.

2.1. Требования к организации обслуживания:

2.1.1 в зоне обслуживания проживает _____ чел.

2.1.2 рабочее время Модельной библиотеки совпадает с рабочим временем основной части населения на ___%; в _____ рабочее время библиотеки продлевается до _____;

2.1.3 наличие в Модельной библиотеке центра правовой информации на основе использования справочно-поисковых систем;

2.1.4 предоставление населению возможности обучения основным навыкам работы с компьютером.

2.2. Требования к помещениям:

2.2.1 общая площадь _____ кв.м;

2.2.2 возможность гибкой планировки помещений, позволяющей варьировать соотношение помещений и площадей с учётом изменения потребностей и библиотечных технологий;

2.2.3 наличие:
решеток на окнах;
металлических дверей с надежными замками;
сигнализации (охранной, пожарной) непосредственно в помещении библиотеки или с выводом на пульт охранной структуры;

2.2.4 поддержание параметров температуры и влажности, необходимых для обеспечения сохранности библиотечного фонда, работы специалистов и пользователей и функционирования технических средств;

2.2.5 привлекательное внутреннее и внешнее оформление.

2.3. Требования к инфраструктуре:

2.3.1 устойчивое электроснабжение 220 В/50 Гц и отлаженная система послеаварийного восстановления электропитания;

* - по каждому пункту отмечается выполнение или невыполнение обязательных требований; в случае невыполнения требования указывается срок устранения выявленных недостатков.

2.3.2 наличие телефонной линии и технической возможности осуществления регулярной устойчивой связи;

2.3.3 наличие быстродействующего канала связи, обеспечивающего одновременный доступ к сети Интернет библиотечным специалистам и пользователям.

2.4. Требования к библиотечному фонду:

2.4.1 объем фонда соответствует показателю книгообеспеченности томов на одного жителя обслуживаемой зоны;

2.4.2 основу фонда составляют универсальные и отраслевые энциклопедии, толковые и языковые словари, краеведческие и туристические справочники, атласы, маршрутные карты, новые издания отечественной и зарубежной классики, детская литература, современные издания по истории, психологии, философии, экономике, праву, искусству, технике и сельскому хозяйству, медицине, краеведению, организации досуга, в т.ч.:

фонд справочных изданий — _____% от общего объема фонда;

литература для детей в возрасте до 14 лет включительно _____% от общего объема фонда, наличие документов на различных носителях;

2.4.3 в составе фонда электронных изданий присутствуют издания по истории России, истории религий, отечественному и зарубежному искусству, обучающие программы по основным предметам школьной программы, иностранным языкам, компьютерным технологиям, а также познавательные издания для детей и юношества;

2.4.4 профиль комплектования библиотечного фонда учитывает реальные потребности местного сообщества;

2.4.5 ежегодное пополнение фонда составляет:

_____ книг на 1000 жителей;

_____ ед. региональных периодических изданий;

_____ ед. общегосударственных периодических изданий (полноформатных газет);

2.4.6 в состав фонда поступают лицензионные аудио-, видео-, электронные издания, в т.ч. правовые базы данных, мультимедийные энциклопедии, видеофильмы познавательной тематики, экранизации произведений отечественной и зарубежной классики, отечественные мультфильмы, записи лучших отечественных театральных постановок, записи классической отечественной и зарубежной музыки, популярные джазовые композиции, записи популярных современных исполнителей, иные издания на электронных носителях.

2.5. Требования к оборудованию и техническому оснащению библиотеки:

2.5.1 предметы библиотечной мебели (стеллажи, кафедры выдачи, столы, стулья и т. д.) _____;

техническое состояние и внешний вид

2.5.2 наличие следующих технических устройств:

_____ комплектов современного компьютерного оборудования (компьютер, монитор, принтер, устройство для подключения к сети Интернет);

веб-камера для скайп-связи;

устройства, обеспечивающие выполнение функций:
электронного сканирования документов

копирования документов на бумажный носитель

факсимильной связи

качественного воспроизведения аудио- и видеосигналов (в т.ч. их трансляции для большой аудитории и на открытых пространствах)

цифровой фотоаппарат

2.5.3 наличие лицензионного программного обеспечения, позволяющего реализовывать функции Модельной библиотеки, а также обеспечивающего защиту информации;

2.5.4 наличие специального оборудования для людей с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Требования к персоналу:

2.6.1 базовая профессиональная подготовка библиотечных специалистов:

Ф.И.О., должность, наименование учебного заведения, специальность позволяет освоить навыки работы с имеющимися техническими средствами и современными информационными ресурсами;

2.6.2 библиотечные специалисты систематически принимали участие в профессиональных обучающих мероприятиях:

Ф.И.О., наименования обучающих мероприятий и годы обучения

2.6.3 библиотечные специалисты прошли повышение профессиональной квалификации по образовательным программам:

Ф.И.О., наименования образовательных программ и годы обучения

2.6.4 специалисты библиотеки принимали участие в профессиональных конкурсах регионального и федерального значения:

2.7. Требования к организации работы:

2.7.1 наличие актуализированных основных нормативных правовых документов:

перечень документов

2.7.2 наличие учетных документов (читательские формуляры, дневник учета работы библиотеки, тетрадь учета справок, паспорта массовых мероприятий)

2.7.3 стабильное достижение библиотекой целевых плановых показателей.

В ходе проведения обследования выявлено невыполнение следующих обязательных требований к модельной библиотеке Тамбовской области, определенных Положением о присвоении общедоступной муниципальной библиотеке статуса «Модельная библиотека Тамбовской области», утвержденным приказом управления культуры и архивного дела области от _____ № _____:

перечисление номеров пунктов Положения

Крайний срок устранения нарушений - _____ г.

Подписи лиц, проводивших проверку:
