



ОТВЕРЖДАЮ

Директор ГОТ БУК «ТОУНБ»

И.А. Пронина

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ И ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ТАМБОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. А.С. ПУШКИНА»

1. Общие положения.

1.1 Положение о защите и обработке персональных данных пользователей Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека имени А.С. Пушкина» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Тамбовской области от 21.06.1996 № 67-З «О библиотечном деле в Тамбовской области» и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, обработки, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей Библиотеки.

1.3 Целями настоящего Положения являются:

- определение порядка сбора, обработки, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей Библиотеки;
- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну пользователей Библиотеки;
- установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пользователей Библиотеки.

2. Понятие и состав персональных данных пользователей Библиотеки.

2.1 Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2 Персональные данные пользователя Библиотеки - это информация, относящаяся к определенному физическому лицу - пользователю, необходимая Библиотеке в целях предоставления такому лицу равного и полноценного доступа к библиотечным услугам.

2.3 Источниками персональных данных пользователей Библиотеки являются заполняемая при оформлении в Библиотеку регистрационная карточка, формуляр пользователя Библиотеки, удостоверяемые подписью пользователя Библиотеки, база данных «Пользователи».

2.4 К персональным данным пользователя Библиотеки, получаемым и хранящимся Библиотекой в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- 2.4.1 сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- 2.4.2 фамилия, имя, отчество;
- 2.4.3 дата рождения;

- 2.4.4 сведения о регистрации по месту жительства;
- 2.4.5 сведения о временной регистрации по месту пребывания;
- 2.4.6 сведения об образовании;
- 2.4.7 место учебы, работы, должность;
- 2.4.8 контактный телефон;
- 2.4.9 адрес электронной почты;

2.4.10 иная информация, которую пользователи добровольно сообщают о себе для описания своих профессиональных навыков, читательских интересов, если ее обработка не запрещена действующим законодательством.

2.5 Персональные данные пользователя библиотекарь получает у него самого, либо у его законного представителя.

2.6 Обработка специальных категорий персональных данных пользователя Библиотеки, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.7 Персональные данные пользователя Библиотеки являются конфиденциальной информацией, которая не может быть использована Библиотекой для целей, не предусмотренных настоящим Положением, и не подлежащая распространению и раскрытию третьим лицам, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

3. Основные условия проведения сбора, обработки и хранения персональных данных пользователей Библиотеки.

3.1 Сбор, обработка и хранение персональных данных пользователя Библиотеки осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов сбора и обработки персональных данных;
- соответствия целей сбора и обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Библиотеки;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- уничтожение персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников Библиотеки за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации;
- наличие четкой разрешительной системы доступа сотрудников Библиотеки к документам, содержащим персональные данные пользователей Библиотеки.

3.2 Сбор, обработка и хранение персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется в целях:

- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей Библиотеки;
- организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания пользователей Библиотеки;
- обеспечения сохранности фонда Библиотеки;
- соблюдения пропускного режима, установленного «Правилами пользования библиотекой».

3.3 Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется как с использованием средств автоматизации - в информационных системах персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

3.4 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных пользователей Библиотеки все операции по сбору, обработке и хранению данной информации выполняются лицами, осуществляющими данную работу в соответствии со

своими служебными обязанностями, в соответствии с инструкцией по обработке персональных данных пользователей Библиотеки.

3.5 Право доступа к персональным данным пользователей Библиотеки имеют директор Библиотеки, заместители директора, сотрудники сектора регистрации, статистики и контроля и сотрудники отделов непосредственно осуществляющих обслуживание пользователей Библиотеки.

3.6 С сотрудниками, ответственными за хранение персональных данных, а также с работниками, владеющими персональными данными в силу своих должностных обязанностей, заключаются Соглашения о неразглашении персональных данных пользователей Библиотеки.

3.7 При получении персональных данных пользователя Библиотеки, оператор, библиотекарь соответствующего отдела, заносит персональные данные пользователя Библиотеки с бумажного носителя в базу данных «Пользователи» и оформляет читательский билет.

3.8 В отделах, осуществляющих выдачу документов за пределы Библиотеки, библиотекарь заполняет формуляр читателя в соответствии с читательским билетом и информацией, представленной в базе данных «Пользователи».

3.9 В Библиотеке ведется журнал учета и передачи персональных данных.

3.10 В процессе хранения персональных данных пользователей Библиотеки обеспечиваются:

3.10.1 требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения сведений конфиденциального характера;

3.10.2 сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

3.10.3 контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.11. Персональные данные пользователей библиотеки на бумажном носителе хранятся:

- регистрационные карточки в секторе регистрации, статистики и контроля в закрытых шкафах;

- формуляры в отделах, осуществляющих обслуживание пользователей Библиотеки в закрытых шкафах.

3.12 Персональные данные пользователей Библиотеки в электронном виде хранятся в базе данных «Пользователи», которая размещена на сервере Библиотеки под управлением операционной системы Ubuntu Server и обеспечена межсетевым экраном Linux. Автоматизированная обработка и хранение персональных данных пользователей Библиотеки допускается только после выполнения всех основных мероприятий по защите информации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Доступ к базе данных, содержащей персональные данные пользователей Библиотеки, обеспечивается системой паролей, которую знают только сотрудники, имеющие доступ к персональным данным пользователей Библиотеки.

3.13 Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом его посещении Библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных Библиотека переоформляет регистрационную карточку (формуляр) пользователя, при этом уничтожая регистрационную карточку (формуляр) с неверными данными.

3.14 Срок обработки персональных данных пользователя библиотеки – до прямого отзыва согласия пользователя Библиотеки на их обработку, либо в течение 3-х лет с момента последней перерегистрации пользователя Библиотеки. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (читательские формуляры) уничтожаются.

4. Права пользователей Библиотеки.

4.1 Пользователь Библиотеки имеет право свободного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.2 Пользователь Библиотеки имеет право на получение информации следующего характера:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- способы обработки персональных данных, применяемые Библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным, или которым может быть предоставлен такой доступ;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.3 Пользователь Библиотеки вправе требовать от Библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.4 Пользователь Библиотеки имеет право отозвать согласие на обработку своих персональных данных. В случае отзыва пользователем согласия на обработку своих персональных данных, Библиотека обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий десяти рабочих дней, о чем уведомляется пользователь Библиотеки.

4.5 Пользователь Библиотеки имеет право на защиту своих прав и законных интересов посредством обжалования действий (бездействий) сотрудников Библиотеки в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5. Обязанности Библиотеки. Ответственность Библиотеки.

5.1 Библиотека при обработке персональных данных принимают необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных пользователей от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных пользователей, а также от иных неправомерных действий.

5.2 По требованию пользователя Библиотека обязана:

- 5.2.1 сообщать информацию о наличии его персональных данных,
- 5.2.2 предоставлять возможность ознакомления с персональными данными;
- 5.2.3 внести соответствующие изменения, уточнения в персональные данные пользователя;

5.2.4 осуществить блокирование или уничтожение персональных данных в случае, если персональные данные пользователя являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.3 По истечению трех лет с момента последней перерегистрации пользователя Библиотека прекращает обработку его персональных данных, уничтожает (в случае прямого отзыва согласия пользователя на их обработку либо прямого отказа от пользования услугами Библиотеки) его персональные данные на бумажном носителе по акту уничтожения соответствующих документов пользователя. Уничтожение персональных данных пользователя Библиотеки производится при условии отсутствия у него задолженности перед Библиотекой. В противном случае персональные данные пользователя Библиотеки блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

5.4 В случае выявления неправомерных действий (бездействий) с персональными данными пользователей, Библиотека в течение трех рабочих дней с момента выявления таких действий (бездействий) обязана устранить допущенные нарушения, а в случае невозможно-

сти устранения Библиотека обязана уничтожить персональные данные пользователя, уведомив его о соответствующих действиях.

5.5 Каждый работник Библиотеки, непосредственно работающий с источниками персональных данных как на бумажных, так и на электронных носителях несет персональную ответственность за соблюдение норм действующего законодательства в области защиты персональных данных, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». На лиц, виновных в нарушении требований законодательства в области защиты персональных данных возлагается гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная и иная ответственность.

6. Порядок вступления Положения в силу.

6.1 Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Библиотеки.

6.2 Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным пользователей Библиотеки.

6.3 Все изменения в Положение вносятся приказом директора Библиотеки.

**Согласие на обработку персональных данных пользователя
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина»**

Я, _____,

фамилия, имя, отчество,

проживающий по адресу _____

индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира

документ удостоверяющий личность _____

название, серия, номер

кем и когда выдан

в соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Тамбовским областным государственным бюджетным учреждением культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека имени А.С. Пушкина» (далее - ТОГБУК «ТОУНБ»), расположенным по адресу 392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, 17, моих персональных данных, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата рождения;
- сведения о регистрации по месту жительства;
- сведения о временной регистрации по месту пребывания;
- сведения об образовании;
- место учебы, работы, должность;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- иная информация обо мне, необходимая для описания профессиональных

навыков, читательских интересов.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с условиями оказания мне библиотечных услуг, изложенными в Правилах пользования библиотекой.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях получения библиотечных и справочно-информационных услуг, а также для ведения статистического учёта библиотек.

В период действия согласия я предоставляю ТОГБУК «ТОУНБ» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки, либо до истечения трехлетнего срока с момента перерегистрации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отказе настоящего согласия на обработку моих персональных данных, ТОГБУК «ТОУНБ» обязана прекратить их обработку.

Настоящим согласием я подтверждаю достоверность всех сведений, передаваемых ТОГБУК «ТОУНБ».

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г.

Подпись _____ (_____)

«____» _____ 20____ г.

г. Тамбов

**Обязательство о неразглашении персональных данных пользователей
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовская
областная универсальная научная библиотека имени А.С. Пушкина»**

Я, _____,
ФИО

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

должность, наименование структурного подразделения библиотеки

предупреждена, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным) пользователей ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С.Пушкина». Настоящим принимаю на себя обязательства:

1. Выполнять режим работы с персональными данными.
2. Не разглашать, не передавать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. Сообщать непосредственному руководителю или иному лицу, ответственному за соблюдение режима сохранности персональных данных, о любых попытках третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения.
4. Не использовать конфиденциальные сведения в личных целях, с целью получения выгоды.
5. При прекращении трудового договора передать непосредственному руководителю имеющиеся в пользовании материальные носители, содержащие персональные данные.
6. Немедленно сообщать об утрате или недостатке носителей персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, непосредственно руководителю или иному лицу, ответственному за соблюдение режима сохранности персональных данных.
7. Я предупреждена, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечена к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. С положением о защите и обработке персональных данных пользователей Библиотеки, инструкцией по обработке персональных данных пользователей Библиотеки ознакомлена.

«____» _____ 201__ г.

_____/ФИО/

Один экземпляр обязательства получен _____