

УТВЕРЖДАЮ

Директор Тамбовского областного государственного
бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная
универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина»

Л. А. Пронина

« 19 » февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Тамбовского областного государственного
бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная универсальная
научная библиотека им. А. С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и порядок функционирования официального сайта Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина» (ТОГБУК «ТОУНБ») (далее — Официального сайта).

1.2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность ТОГБУК «ТОУНБ» по ведению Официального сайта в сети Интернет:

1.2.1. Конституция Российской Федерации.

1.2.2. Федеральный закон от 9.10.1992 № 3612-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями).

1.2.3. Федеральный закон от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.2.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).

1.2.5. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

1.2.6. Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

1.2.7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями).

1.2.8. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями).

1.2.9. Приказа Министерства культуры РФ от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет».

1.2.10. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, постановления Администрации Тамбовской области, локальные правовые акты Управления культуры и архивного дела Тамбовской области, устав ТОГБУК «ТОУНБ», настоящее Положение.

1.3. Официальный сайт предназначен для общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся библиотечно-библиографической деятельности ТОГБУК «ТОУНБ», развития связи с другими юридическими и физическими лицами, установления персональных контактов, предоставления доступа пользователям сети Интернет к информационным ресурсам, независимо от места обращения и форм выполнения запросов.

1.4. Официальный сайт размещен в сети Интернет и имеет следующий адрес (URL): tambovlib.ru, зеркало сайта: www.tambovlib.ru. Доступ к сайту предоставляется круглосуточно.

1.5. Официальный сайт является одной из форм информатизации деятельности библиотеки и имеет следующий статус:

1.5.1. Официальный сайт содержит сведения о деятельности ТОГБУК «ТОУНБ», предназначенные для размещения в информационных системах общего пользования.

1.5.2. Официальный сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

1.5.3. Информационные материалы, размещенные на Официальном сайте, не имеют статус официальной публикации; сайт выполняет представительскую, организационную и информационную функции.

1.5.4. Все материалы, публикуемые на Официальном сайте, защищены Законом Российской Федерации об авторском праве и смежных правах. При использовании материалов, их цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в сети Интернет.

1.6. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Официальном сайте информации несет директор библиотеки, рабочая группа, и другие лица, назначенные директором для подачи и контроля информации.

1.7. Администрирование Официального сайта возлагается на специалистов отдела информационных технологий ТОГБУК «ТОУНБ», общее руководство осуществляет заместитель директора по информационным технологиям.

2. Цели и назначения сайта

2.1. Официальный сайт решает следующие цели и назначения:

2.1.1. Открытость деятельности ТОГБУК «ТОУНБ»; обеспечение реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности общедоступных библиотек.

2.1.2. Оперативное доведение до пользователей библиотеки актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности ТОГБУК «ТОУНБ».

2.1.3. Доступность для пользователей получения информации на сайте.

2.1.4. Всестороннее освещение работы и популяризация деятельности ТОГБУК «ТОУНБ», формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности библиотеки.

2.1.5. Снижение уровня бумажного документооборота с внешними источниками и получателями информации.

2.2. Стратегической целью использования информационных электронных ресурсов через Официальный сайт библиотеки являются:

2.2.1. Обеспечение повышения качества и скорости предоставления информации.

2.2.2. Повышение информационной культуры населения.

3. Структура сайта

3.1. Разделы сайта имеют информационную структуру, обеспечивающую логику построения, навигации и управления. Официальный сайт на главной странице содержит следующие основные разделы и подразделы:

3.1.1. О библиотеке

- Документы
- История
- Структура
- Контакты
- Награды
- Талисман
- СМИ о нас
- Попечительский совет

- Работа с обращениями граждан

3.1.2. Электронная библиотека (ссылка на самостоятельный ресурс)

3.1.3. Новости

- Новости
- Фотографии

3.1.4. Афиша (ссылка на самостоятельный ресурс)

3.1.5. Ресурсы

- Фонды и коллекции
- Книжные памятники
- Периодика
- Электронные ресурсы
- Виртуальные выставки

3.1.5. Услуги

3.1.6. Краеведение

- Календарь дат
- Литературная карта
- Чехов и Тамбовский край
- Статьи сотрудников библиотеки
- Публикации пользователей библиотеки

3.1.7. Читателям

- Как записаться
- Афиша
- Каталог
- Продление книг
- Рассылка
- Новинки фонда
- Виртуальная справка
- Электронная доставка
- Издания библиотеки
- Клубы
- Конкурсы
- Что читать
- Бесплатная правовая помощь
- Проекты

3.1.8. Коллегам

- Документы
- Методические рекомендации
- Банк инноваций
- КИБО
- Конкурсы

- Новинки профессиональной литературы

3.2. Структура сайта отражена в разделе «Карта сайта».

3.3. Структура официального сайта может дорабатываться на основании предложений директора, рабочей группы, структурных подразделений ТОГБУК «ТОУНБ».

4. Управление и сопровождение

4.1. Выработку информационной политики Официального сайта и контроль информации на страницах осуществляет рабочая группа, определяемая директором ТОГБУК «ТОУНБ»

4.2. Заместители директора, руководители структурных подразделений, члены рабочей группы осуществляет своевременный отбор информации для сайта, производят при необходимости корректировку текстов, фотографий; анализируют состояние информации на сайте, отвечают за качество предоставления информации.

4.3. Техническое обслуживание и сопровождение Официального сайта осуществляют специалисты отдела информационных технологий ТОГБУК «ТОУНБ» при общем руководстве заместителя директора по информационным технологиям.

4.4. Вместе с членами рабочей группы специалисты отдела информационных технологий разрабатывают детальную структуру Официального сайта, перечень сервисов, технические решения, графическое оформление, принимают меры по обеспечению возможно большей доступности информационных ресурсов для всех пользователей сети Интернет, обеспечивают бесперебойную и безопасную работу сервера.

4.5. Информацию на Официальном сайте размещает администратор сайта, назначаемый директором, а также специалисты, ответственные за наполнение конкретных разделов и подразделов.

4.6. Администратор сайта поддерживает контакты с лицами, ответственными за предоставление информации и другими заинтересованными сотрудниками подразделений ТОГБУК «ТОУНБ» по вопросам размещения и обновления информации.

4.7. На ответственных лиц возлагается дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качество и своевременность предоставления информационных ресурсов, а также за достоверность информации.

5. Материалы, размещаемые на сайте

5.1. На Официальном сайте размещаются следующие материалы:

- 1) документы (массовые письма, методические рекомендации, разъяснения и т. п.), содержащие нормы и разъяснения законодательства о библиотечном деле РФ, Тамбовской области, о правах и обязанностях пользователей библиотек;
- 2) документы и официальная информация об истории, структуре, деятельности ТОГБУК «ТОУНБ», а также реквизиты для связи;
- 3) информация о проведении значимых массовых и иных мероприятий, организуемых структурными подразделениями ТОГБУК «ТОУНБ», а также коллегами и партнерами библиотеки;
- 4) отчетно-статистические данные о работе ТОГБУК «ТОУНБ»;
- 5) информация о ресурсах библиотеки, фондах и коллекциях, книжных памятниках, периодических изданиях, электронных ресурсах и т. д.;
- 6) информация о новых книгах, поступивших в фонды ТОГБУК «ТОУНБ»;
- 7) библиографические и методические материалы;
- 8) материалы краеведческого характера;
- 9) прочие материалы, в том числе ответы на запросы читателей, аналитические справки и программные продукты.

5.2. Официальный сайт предоставляет пользователям следующие интерактивные услуги:

- 1) поиск информации, в том числе: общий поиск по сайту, поиск в новостной ленте и фотогалереях, поиск по книжным новинкам, поиск по базе краеведческих памятных дат, поиск в банке инноваций;
- 2) получение рассылки о мероприятиях, проводимых библиотекой, новых сервисах и услугах, обзор новостей;
- 3) продление книг;
- 4) электронная доставка документов;
- 5) возможность задать вопрос работникам библиотеки, в том числе: обратиться в администрацию ТОГБУК «ТОУНБ», получить виртуальную справку, обратиться к работникам конкретных структурных подразделений библиотеки;
- 6) возможность комментировать публикации, обращаться к их авторам, вести переписку с другими пользователями официального сайта;
- 7) возможность участвовать в опросах и анкетировании, высказывать свое мнение и пожелания.

6. Порядок предоставления информации для размещения на Официальном сайте

6.1. Заместители директора и структурные подразделения ТОГБУК «ТОУНБ», в течение года подают информацию в отдел информационных технологий согласно Технологической карте (Приложение 1).

6.2. Ответственность за достоверность информационных материалов возлагается на заместителя директора или руководителя соответствующего структурного подразделения, передающего информацию для размещения на Официальном сайте.

6.3. Материалы должны быть переданы посредством компьютерной (вычислительной) сети при помощи электронной почты, мессенджера, корпоративного файлового сервера или иным, приемлемым для администратора сайта способом, либо переданы администратору на внешнем накопителе данных.

6.4. Информационные текстовые материалы должны быть предоставлены в электронном виде и иметь формат, совместимый с OpenOffice/LibreOffice актуальной версии (Open Document Format) либо в формате PDF (Portable Document Format). Фотоматериалы должны быть в формате Jpeg (Joint Photographic Experts Group) с разрешением не менее 1920px по горизонтали или вертикали и иметь глубину цвета не менее 24 бит.

6.5. Окончательный вид размещаемой информации определяет администратор сайта. При необходимости специалисты отдела информационных технологий могут изменять технические характеристики предоставленных материалов и редактировать их перед размещением.

6.6. Специалисты отдела информационных технологий имеют право самостоятельно подбирать материалы для размещения на Официальном сайте.

6.7. Информация, размещаемая на Официальном сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

7. Порядок размещения информации на сайте

7.1. Администратор сайта определяет, в какой раздел должна быть помещена вновь поступившая информация, формирует материал, готовит его к размещению.

7.2. В течение одного-двух рабочих дней администратор размещает подготовленную информацию на сайте.

7.3. Ответственность за своевременное размещение поступившей информации на Официальном сайте библиотеки, предоставленной в соответствии с настоящим положением, возлагается на администратора сайта.

7.4. Информация на Официальном сайте библиотеки должна обновляться по мере ее формирования, но не реже, чем это определено в Технологической карте.

8. Контроль и обеспечение безопасности

8.1. Обеспечение необходимого уровня защиты серверного оборудования, программного обеспечения и материалов сайта возлагается на заместителя директора по информационным технологиям, заведующего отделом информационных технологий ТОГБУК «ТОУНБ» сервера (специалиста отдела информационных технологий).

8.2. Обеспечение работоспособности, поддержки и развития программного обеспечения возлагается на администратора сервера и администратора сайта (специалистов отдела информационных технологий).

9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

9.1. Настоящее положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции автоматизированной информационной системы учреждения.

9.2. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором ТОГБУК «ТОУНБ».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об официальном сайте
ТОГБУК «ТОУНБ»

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ТОГБУК «ТОУНБ»**

№№ п/п	Процесс	Единица измерения	Исполнители	Сроки
1.	Контент-сайта	Текст, фото	Пронина Л.А., Патрина Л.Н., Сабетова М.В., Рыжевский П.Е.	В течение года Редакция до 20 января
2.	Техническое обеспечение работы сайта		Волков А.А., Уклеина Н.В.	В течение года
3.	Раздел «Награды»	Скан-копии	Рыжевский П.Е.	В течение года
4.	Раздел «СМИ о нас»	Текст, ссылки на публикации, телесюжеты и др.	Рыжевский П.Е.	В течение года
5.	Раздел «Электронная библиотека Тамбовской области»	Скан-копии	Волков А.А. – техническая поддержка Чиркунова Е.М. – оцифровка, размещение документов, Патрина Л.Н. – план оцифровки, нормативные документы, Сулова О.А. – использование, продвижение, Рыжевский П.Е. – продвижение ресурса	В течение года

			в регионе	
6.	Раздел «Новости»	Текст, фото	Рыжевский П.Е.	В течение года
7.	Раздел «Новости» для сайта «Культура. РФ»	Текст Фото, размещение	Рыжевский П.Е., Николаева А.Н., Кулаева А.В. Сулова О.А.	До 5 числа ежемесячно
8.	Раздел «Новости» для РБА	Текст, фото	Патрина Л.Н., Рыжевский П.Е.	В течение года, не реже 3 раз в месяц
9.	Раздел «Афиша»	Текст	Рыжевский П.Е.	В течение года
10.	Раздел «Афиша» для читателей	Текст, фото	Салькова Л.В. Волков А.А., Гравин А.А. – техническое сопровождение	До 10 января
11.	Раздел «Ресурсы»	Текст, фото	Сабетова М.В. – контент раздела, общая справка, Перечень ресурсов, Краснова Н.А. – аналитическая роспись журналов, Сухова С.В. – список подписных периодических изданий, Сулова О.А. – электронные ресурсы,	В течение года

			Сабетова М.В., авторы - Виртуальные выставки, Патрина Л.Н. – издания библиотеки	
12.	Раздел «Услуги»	Текст	Сабетова М.В., Патрина Л. Н. - контент	
13.	Раздел «Новинки фонда»	Текст, изображения	Зав. структурными подразделениями - контент	
			Отдел краеведческой библиографии – новинки краеведения, местные издания художественной литературы, КХ – новые поступления, в том числе местные издания – научные, справочные, учебные, научно-популярные и т.д. Сабетова М.В. – координация работы, Кулаева А.В. –	До 5 числа ежемесячно, размещение – до 15 числа ежемесячно

			размещение	
14.	Раздел «Краеведение»	Текст, изображение	Патрина Л.Н. – координация, контент	В течение года
			Отдел краеведческой библиографии – координация, контент, Структурные подразделения – контент тематических, отраслевых, персональных информационных ресурсов.	
15.	Раздел «Читателям»	Текст, изображение	Патрина Л.Н., Сабетова М.В. – координация, Зав. структурными подразделениями – контент	Актуализация контента до 25 января, ежемесячные размещения контента
16.	Раздел «Электронный каталог»	Библиографические записи	Сабетова О.В., координация Черкашина А.Н. – ведение, контроль Евдокимов Н.О. – техническое и технологическое сопровождение	В течение года

17.	Раздел «Оценка качества услуг»	Текст	Патрина Л.Н., Мажурова И.С. – контент, Волков А.А., Уклеина Н.В. – размещение, статистика	В течение года
18.	Раздел «Коллегам»	Текст, изображения	Патрина Л.Н., Аверьянова Н.В. – контент, Волков А.А., Уклеина Н.В., Кулаева А.В. – размещение и техническое сопровождение	Планы до 20 декабря, Отчеты до 1 февраля, нормативно-правовые и прочие документы - в течение года
19.	Банк Инноваций	Текст	Аверьянова Н.В., Суслова О.А.	В течение года
20.	Раздел «Новинки профессиональной литературы»	Текст, изображения	Аверьянова Н.В.	В течение года
21.	Раздел «Конкурсы»	Текст	Рыжевский П.Е. – общее руководство, координация, Структурные подразделения – организаторы конкурсы	До 1 февраля
22.	Раздел «Библиотеки области»	Текст, фото	Волков А.А., Уклеина Н.В., Суслова О.А. – техническая	В течение года

			поддержка, развитие, администрирование	
23.	Раздел « Альбомы Памяти»	Текст, фото	Сусллова О.А., Уклеина Н.В.	В течение года
24.	Раздел «Региональный свод книжных памятников Тамбовской области»	Текст, фото	Отдел редкой книги – контент, Волков А.А., Уклеина Н.В., Кулаева А.В. – техническая поддержка	В течение года
25.	Социальные сети	Текст, фото	Сусллова – контент, Рыжевский П.Е. – You Tube, Инстаграм	В течение года